

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Familiennamen                                    |   | Vorname                                 |  |
| Geburtsname                                      |   | Geburtsdatum                            |  |
| Straße und Hausnummer<br>inkl. Anschriftenzusatz |   | PLZ, Ort                                |  |
| Versicherungsnummer<br>gem. Sozialvers.Ausweis   |   | Geschlecht                              | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt<br><input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsort                                       |   | Geburtsland                             |  |
| Staatsangehörigkeit                              |   | Arbeitnehmernummer<br>Sozialkasse – Bau |  |
| Schwerbehindert                                  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |   |  |
| IBAN   | <input type="checkbox"/> Barzahlung                       | BIC                                     |  |

## Beschäftigung

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Eintrittsdatum   | Ersteintrittsdatum  | Beschäftigungsbetrieb   |  |
| Berufsbezeichnung  |   | Ausgeübte Tätigkeit   |  |
| Höchster Schulabschluss<br><input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss<br><input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss<br><input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur |   | Höchste Berufsausbildung<br><input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss<br><input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung<br><input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Bachelor<br><input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen<br><input type="checkbox"/> Promotion |  |
| Urlaubsanspruch<br>(Kalenderjahr)  | Wöchentl./Tägl.Arbeitszeit<br><input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)<br>Mo Di Mi Do Fr Sa So   |  |
| Kostenstelle<br>Abt.-Nummer  | Personengruppe  | Im Baugewerbe<br>beschäftigt seit   |  |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## Status bei Beginn der Beschäftigung

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte Person               | <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter   | <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r | <input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger:in |
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte Person in Elternzeit | <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Selbständige/r    | <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in           |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r                     | <input type="checkbox"/> Schüler/in        | <input type="checkbox"/> Student/in        | <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender  |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:                         |  |  |   |

## Steuer

|                     |            |  |   |
|---------------------|------------|--|---|
| Identifikationsnr.  |            | Kinderfreibeträge  |   |
| Steuerklasse/Faktor | Konfession | Pauschalierung<br><input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20% | Abwälzung an beschäftigte Person<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

## Sozialversicherung

|  |  |
|--|--|
| Krankenversicherung<br><input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat | Name Krankenkasse/<br>Priv. Versicherung (Nachweis vorlegen)   |
| UV-Gefahrentarif   | DEÜV-Status  |
| <b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>  | <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt. |

## Entlohnung

|             |        |           |             |           |
|-------------|--------|-----------|-------------|-----------|
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |

## VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

|                   |           |                       |
|-------------------|-----------|-----------------------|
| Empfang VWL durch | Betrag    | AG-Anteil (Höhe mtl.) |
|                   | Seit wann | Vertragsnr.           |
| IBAN              | BIC       |                       |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



DR. MOSER &  
COLLEGEN

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**

ja

nein

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

| Zeitraum | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit                                   | Wöchentliche Arbeitszeit |
|----------|-------------|---|--------------------------|
| von:     |             | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt       |                          |
| bis:     |             | <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt |                          |
|          |             | <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt    |                          |
| von:     |             | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt       |                          |
| bis:     |             | <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt |                          |
|          |             | <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt    |                          |

**Wird bei der Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte die gesetzlich geltende Entgeltgrenze eingehalten?**

ja

nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Angaben zu den Arbeitspapieren**

|   |                                    |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|
| Arbeitsvertrag  | <input type="checkbox"/> liegt vor | Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern | <input type="checkbox"/> liegt vor | VWL-Vertrag                                    | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| SV-Ausweis  | <input type="checkbox"/> liegt vor | Schul-/Studienbescheinigung                    | <input type="checkbox"/> liegt vor      |
| Antrag Befreiung RV-Pflicht                                       | <input type="checkbox"/> liegt vor | Schwerbehindertenausweis                       | <input type="checkbox"/> hat vorgelegen |
|   |                                    | Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler               | <input type="checkbox"/> liegt vor      |

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beschäftigte Person

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber